

Infobrochure



Kinderclub 't Boelleke

Lindenwijzer

Buitenschoolse opvang

Inhoud

Welkomstwoord	5
Voorstelling organisator	7
Voorstelling coördinator	8
Voorstelling opvanglocaties	9
Opvangaanbod Wegwijzer	10
Opvangaanbod Lindenlaan	11
Inschrijvingen en reserveren	13
Aanwezigheidsregistratie	15
Toegang tot de opvanglocatie	15
Verzekering	16
Ziekte en ongeval	17
Medicatie	20
Afwezigheid op een gereserveerde dag	21
Ouderapp	22
Prijs van de opvang	23
Klachten, opmerkingen en suggesties	25
Opzegmodaliteiten	26
Wijzigingen in het huishoudelijk reglement	27
Persoonsgegevens en privacy	28
Wet van de privacy	28
Inlichtingenfiche	31
Schriftelijke overeenkomst	33

Welkomstwoord

Beste ouders,

Van harte welkom bij kinderopvang 't Boelleke!

Uw kind zal binnenkort opgevangen worden in onze buitenschoolse opvang, waar hij of zij voor- en na schooltijd, op woensdagnamiddag en in de vakanties met een heleboel nieuwe vriendjes naar hartenlust zal kunnen spelen en ravotten.

In deze infobrochure vindt u alvast allerhande informatie over ons: wie we zijn, waar we voor staan, hoe we werken en welke afspraken we maken om de opvang langs weerszijden op een fijne manier te laten verlopen.

Uiteraard kunnen er voor de start, maar ook tijdens de opvang nog vragen of onduidelijkheden zijn. Aarzel niet om contact op te nemen. Wij helpen u graag verder!

Wij wensen u en uw kind alvast een fijne samenwerking toe met 't Boelleke!

Voorstelling organisator

We verwelkomen je kind graag in één van onze buitenschoolse opvanglocaties: Kinderclub 't Boelleke Speelclub, Kinderclub 't Boelleke Kallo, Kinderclub 't Boelleke Lindenwijzer, Kinderclub 't Boelleke Speelmadeliefje of Kinderclub 't Boelleke Haasdonk. Voor meer informatie in verband met de andere opvanglocaties, kan u terecht op onze website: www.tboelleke.be.

Onze opvang wordt georganiseerd door Projecten Unieke Kinderopvang bv (P.U.K. bv).

Adres:	Kasteeldreef 63 9120 Beveren
Ondernemingsnummer	0809 485 487
GSM Ann:	04 73 66 29 26
GSM Mario:	04 74 41 44 57

Met de start van het BOA decreet 1 september 2026 werken we nauw samen met de gemeente om alle kinderen in onze gemeente een zo ruim mogelijk aanbod te bieden. Voor meer informatie kan u terecht op www.gemeentebkz.be/Buitenschoolseopvangactiviteiten.

Coördinatie buitenschoolse opvang

Voor algemene vragen, hulp of informatie kan U terecht bij onze coördinator van de buitenschoolse opvangen.

Contact opnemen kan op volgende manieren:

GSM: 04 68 48 73 48

Email: tboelleke.bko@d-care.be

Voorstelling opvanglocatie

Vestiging Wegwijzer

Adres: Pastoor Steenssensstraat 110
9120 Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht

Hier bieden wij opvang tijdens voor- en naschoolse, woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en schoolvakanties voor kinderen van 2,5-12 jaar.

Vestiging Lindenlaan

Adres: Lindenlaan 141
9120 Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht

Hier bieden wij opvang tijdens woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en schoolvakanties voor kinderen van 2,5-12 jaar.

Overkoepelende contactgegevens:

GSM: 04 67 03 82 96
Email: tboelleke.lindenwijzer@d-care.be

In **noodgevallen** buiten de openingsuren kan je voor elke opvanglocatie steeds contact opnemen met medewerker-verantwoordelijke Ann Rombaut (04 73 66 29 26) of Mario Verspreet (04 74 41 44 57).

Opvangaanbod vestiging Wegwijzer

In buitenschoolse opvang Kinderclub 't Boelleke Lindenwijzer (vestiging Wegwijzer) bieden we buitenschoolse opvang aan voor- en naschooltijd, woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties. Op woensdagnamiddag zullen beide scholen worden samengenomen vanaf een bepaald uur. U zal hier van op de hoogte worden gebracht.

We zijn elke werkdag geopend van 7u tot 18u. Op woensdagen tijdens schoolweken sluiten we om 17u.

Onze sluitingsdagen worden jaarlijks begin januari bekendgemaakt via onze website en per mail. In het weekend, op feestdagen en brugdagen is de opvang gesloten.

Tijdens schoolvakanties wordt de opvang afwisselend georganiseerd in de vestiging Wegwijzer of Lindenlaan. Voor elke vakantie informeren we de ouders tijdig per mail over de exacte locatie.

Op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties kunnen kinderen 's middags genieten van een warme maaltijd, mits vooraf reservatie. Kinderen die geen warme maaltijd bestellen, kunnen uiteraard hun eigen boterhammetjes meebrengen. Het menu kan je raadplegen via onze website of bevragen per mail. Eventuele allergieën of dieetwensen kunnen steeds aan ons doorgegeven worden.

In de opvang is een vieruurtje inbegrepen: een stukje fruit, een koekje en water.

Om een veilige en kwaliteitsvolle opvang te garanderen, streven wij naar een begeleidingsratio van één medewerker per 18 kinderen.

Opvangaanbod vestiging Lindenlaan

In Kinderclub 't Boelleke Lindenwijzer (vestiging Lindenlaan) bieden we buitenschoolse opvang aan op woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties. Op woensdagnamiddag zullen beide scholen worden samengenomen vanaf een bepaald uur. U zal hier van op de hoogte worden gebracht.

Tijdens vakanties en schoolvrije dagen zijn we geopend van 7u tot 18u. Op woensdagnamiddagen tijdens schoolweken sluiten we om 17u.

Onze sluitingsdagen worden jaarlijks begin januari bekendgemaakt via onze website en per mail. In het weekend, op feestdagen en brugdagen is de opvang gesloten.

Tijdens schoolvakanties wordt de opvang afwisselend georganiseerd op de vestiging Wegwijzer of Lindenlaan. Voor elke vakantie informeren we ouders tijdig per mail over de exacte locatie.

Op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties kunnen kinderen 's middags genieten van een warme maaltijd, mits vooraf reservatie. Kinderen die geen warme maaltijd bestellen, kunnen uiteraard hun eigen boterhammetjes meebrengen. Het menu kan je raadplegen via onze website en bevragen per mail. Eventuele allergieën of dieetwensen kunnen steeds aan ons doorgegeven worden.

In de opvang is een vieruurtje inbegrepen: een stukje fruit, een koekje en water.

Om een veilige en kwaliteitsvolle opvang te garanderen, streven wij naar een begeleidingsratio van één medewerker per 18 kinderen.

Inschrijving en opvang reserveren

Als je voor de eerste keer gebruik wil maken van onze voor- en naschoolse opvang en/of vakantieopvang, kan je per mail of telefonisch contact opnemen met een medewerker om een afspraak te maken voor een rondleiding en kennismaking. Je hebt ook de mogelijkheid om online via onze website je aanvraag aan ons te bezorgen. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met je op.

De voor- en naschoolse opvang (enkel vestiging Wegwijzer) tijdens schoolweken, hoeft niet op voorhand ingeschreven te worden. Je kind moet wel gekend zijn in ons systeem.

Opvang op woensdagnamiddag (beide vestigingen) kan je online via onze website reserveren, ten laatste één week op voorhand. Als je later wil reserveren, kan je per mail of telefonisch contact opnemen.

Opvang in schoolvakanties kan je via onze website online reserveren vanaf een bepaalde datum. Elk ingeschreven gezin wordt hiervan per mail op de hoogte gebracht.

Warme maaltijden kan je eveneens online via onze website reserveren.

Op woensdagen wordt telkens de volledige komende week afgesloten voor online reservaties (tijdens schoolweken).

Online reservatie gebeurt met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. Op onze website vind je een handleiding waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe je opvangdagen kan reserveren. Als je problemen ondervindt, aarzel niet om ons te contacteren. Wij helpen je graag verder!

Na reservatie via de website ontvang je onmiddellijk per mail een bevestiging dat we je reservatie goed ontvangen hebben. Dit is echter nog géén bevestiging van je aangevraagde opvangdagen. Afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen zal de organisator je aangevraagde opvangdagen bevestiging of weigeren. Je ontvangt binnen een tweetal dagen per mail een overzicht van de bevestigde en/of geweigerde opvangdagen. We doen er alles aan om zoveel mogelijk aangevraagde opvangdagen te bevestigen. Maar omdat we ons moeten houden aan de wettelijke voorschriften rond gelijktijdige aanwezigheid van kinderen, en omdat we constante kwaliteitsvolle opvang willen aanbieden, zijn wij genoodzaakt om sommige aanvragen te weigeren.

't Boelleke discrimineert geen enkel gezin op grond van geslacht, nationaliteit, maatschappelijke afkomst, geloofs- en levensovertuiging, cultuur of enige andere discriminatiegrond.

Aanwezigheidsregistratie

We werken met een registratiesysteem dat de aanwezigheid en het heen-en-weer-gebeuren van uw kindje registreert. In dit verslag worden de aankomst en vertrektijdstoppen vermeld; indien deze niet betwist worden binnen de 8 dagen worden deze als aanvaard beschouwd en worden deze tijdens gehanteerd om het tarief voor de aanwezigheid te berekenen (dit vervangt het fysiek ondertekenen van de registraties).

Toegang tot de opvanglocatie

De ouders van de kinderen hebben op elk ogenblik, mits vraag aan een medewerker, toegang tot de opvangruimtes waar hun kind verblijft.

De toegangsdeur is beveiligd met een parlofoon en/of deurbel. Gelieve bij het brengen en halen van je kind erop te letten geen andere onbekende personen mee binnen te laten.

Verzekering

We hebben een verzekering “burgerlijke aansprakelijkheid” voor de medewerkers en de kinderen, alsook een verzekering lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen, dit met een vrijstelling van €25.

De opvang is niet verantwoordelijk voor het verlies of beschadiging van persoonlijke spullen. Wij raden dan ook aan om alle spullen van een naamlabel te voorzien en waardevolle spullen thuis te laten (bijvoorbeeld smartphone, juwelen, kostbaar speelgoed,...).

Ziekte en ongeval

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche van je kind in de opvang altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind en wijzigingen van bereikbaarheidsgegevens onmiddellijk door.

Als je kind in de loop van de opvang ziek wordt, nemen we contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders.

Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen. In urgente medische situaties, roepen we onmiddellijk onze huisarts en/of de hulpdiensten op. Als dit gebeurt, brengen we de ouders zo snel mogelijk op de hoogte. De opvang heeft een crisisprocedure waarin de verschillende stappen in geval van crisis beschreven worden. Op vraag kan u deze raadplegen in de opvanglocatie.

Als uw kind ziek is, kunnen wij er spijtig genoeg niet voor zorgen. Er bestaat immers het risico dat andere kindjes besmet worden. Daarom willen wij u vragen om in dit geval zelf voor een passende oplossing te zorgen.

Wij volgen de richtlijnen van Kind en Gezin om zieke kinderen in onderstaande situaties te weigeren in de opvang. Een kind kan niet naar de opvang komen als hij of zij:

- Te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten van de opvang
- Te veel zorg vraagt zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan gegeven worden
- Koorts (38°C of meer)
- Ademhalingsmoeilijkheden
- Plotse verandering van stoelgangspatroon (drie of meer waterige stoelgangen per dag)
- Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
- Plotse huiduitslag of blaasjes

Wanneer mag een kind wel komen naar de opvang:

- Koorts na vaccinatie
- Lichte verkoudheid (snotneusje en lichte hoest)
- Gekende chronische hoest
- Chronische lossere stoelgang
- Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux

⇒ *Het kind kan opnieuw naar de opvang komen als het minstens 24 uur geen koorts meer maakt.*

Bij voorkomen van een besmettelijke ziekte in de opvang verwittigen wij alle ouders. Wij zullen u inlichten over de aard van de aandoening, de mogelijke symptomen en de eventuele maatregelen die getroffen moeten worden. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

Als ouder bent u verplicht om de opvang op de hoogte te brengen wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft.

Voor opvang van zieke kinderen vindt u verschillende mogelijkheden op de website voor kinderopvang van de gemeente BKZ: www.kinderopvangwijzer.be. In de brochure kinderopvang kan u ook meer informatie hierover vinden. U kan deze downloaden via de website van gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht. De brochure is ook verkrijgbaar op het gemeentehuis.

Medicatie

Medewerkers geven nooit op eigen initiatief medicatie aan de kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekenen van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan een ziekte soms tijdelijk verdoezeld worden.

Als uw kind medicatie moeten nemen, vragen we om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Verwittig ons steeds als uw kind thuis enige vorm van medicatie heeft gekregen. Op deze manier kunnen we extra alert zijn voor mogelijk nevenwerkingen.

De medewerker informeert u bij afhalen van uw kind wanneer de medicatie is toegediend. Uiteraard zorgen wij ook voor een correcte, veilige bewaring van medicijnen.

Wij mogen enkel geneesmiddelen toedienen indien er een etiket van de apotheker op de verpakking kleeft met de naam van het kind + behandeld arts. Hiernaast moet er vermeld worden: de wijze van toediening, de dosis, frequentie en de duur van de behandeling.

Afwezig op een gereserveerde opvangdag

Als je kind afwezig is op een gereserveerde opvangdag in een schoolvakantie of op een schoolvrije dag, verwittig je de opvang ten laatste om 9u de dag zelf.

Kosteloos annuleren voor schoolvakanties kan tot ten laatste 15 dagen voor start van de betrokken vakantie.

Hierna kan je enkel nog kosteloos annuleren met een hospitalisatie attest (geen doktersattest).

Schoolvrije dagen en warme maaltijden kunnen kosteloos geannuleerd worden tot 18u op vrijdagen, voor de volledig komende week.



Handleiding ouderapp

Stap 1: wachtwoord instellen

Surf in uw vertrouwde browser naar <https://ouder.app> OF scan de QR-code. Klik op 'wachtwoord vergeten'. Vul daarna uw e-mailadres in. Let op: gebruik uw e-mailadres dat ook gekend is in de opvang. Uw zal een mailtje ontvangen met een link naar de pagina waar u een wachtwoord kan instellen. U zal daarna automatisch kunnen inloggen op de app.

Stap 2: zorgen dat de app op het beginscherm van uw smartphone staat

Afhankelijk van het besturingssysteem van uw toestel (iOs, Android,...) zijn deze stappen iets anders. Hieronder kan u voor de twee meest voorkomende besturingssystemen een link naar een hulppagina vinden waarop beschreven staat hoe u ervoor kan zorgen dat de webpagina van de app ook getoond wordt als een app op uw telefoon.

[https://www. Seniorweb.nl/tip/site-op-startscherm-zetten](https://www.Seniorweb.nl/tip/site-op-startscherm-zetten)

Stap 3: inloggen nadat u bovenstaande stappen doorlopen hebt

Open de app op uw startscherm en klik rechts bovenaan op 'login'. Log in met uw e-mailadres en wachtwoord.

Prijs van de opvang

Schoolvakanties en schoolvrije dagen korter dan 3u aanwezig	€5
Schoolvakanties en schoolvrije dagen tussen 3u en 6u aanwezig	€8
Schoolvakanties en schoolvrije dagen langer dan 6u aanwezig	€15
Voor- en naschoolse opvang	€1,10 per begonnen halfuur (met een max van €2,20 voor voorschoolse opvang)
Woensdagnamiddagopvang	€1,10 per begonnen halfuur (met een max van €8)
Warme maaltijd	€4 + opvangkost van €1,10 per begonnen halfuur
Middag slapen	€1,10 per begonnen half uur
Laattijdig afhalen na 18u	€10 per begonnen kwartier
Onbetaalde facturen na vervaldatum	Administratieve kost van 10% van het openstaande bedrag
Administratieve kost	€2,35 per factuur (wordt jaarlijks geïndexeerd)

Als je kind jarig is, ben je op geen enkele manier verplicht voor traktatie. Als je dit toch wenst te doen, vragen we voor gezonde of speelse kleinigheidjes.

Jaarlijks in mei bezorgen we elk gezin een fiscaal attest.

Korting

Er geldt een 25% korting vanaf de gelijktijdige aanwezigheid vanaf het tweede kind uit hetzelfde gezin. Deze korting is enkel van toepassing op de effectieve opvangkost. Andere kosten (warme maaltijd, boetes,...) vallen hier niet onder.

Indien het kind over een UiTPAS beschikt met kansentarief kunnen we een sociaal tarief toepassen waarbij er een korting van 50% zal toegevoegd worden op de factuur. Deze korting is enkel van toepassing op de effectieve opvangkost. Andere kosten (warme maaltijden, boetes,...) vallen hier niet onder. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet je een foto van de UiTPAS doorsturen naar tboelleke.bko@d-care.be.

De kortingen zijn niet combineerbaar. Indien je een UiTPAS met kansentarief bezit, wordt deze korting toegepast.

Betaalwijze

Betaling via domiciliëring of overschrijving na de opvangmaand.

Klachten, opmerkingen en suggesties

Wij staan steeds open voor alle klachten, opmerkingen en suggesties. Deze helpen ons om de kwaliteit van onze werking te verbeteren of aan te passen naargelang de individuele noden en behoeften. Met een klacht, opmerking of suggestie kan je persoonlijk terecht bij elke medewerker, maar ook telefonisch of via e-mail. Klachten worden vertrouwelijk en efficiënt behandeld, waarbij we streven naar de best mogelijke uitkomst voor alle partijen.

Heb je een klacht over het erkend BOA-aanbod dan kan je terecht op het klachtenformulier van de gemeente. Een medewerker van Huis van het Kind volgt jouw klacht op. Je kan dit formulier vinden op volgende website:
<https://beveren.onlinesmartcities.be/eloket/klachten>

Opzegmodaliteiten

Kosteloos annuleren voor schoolvakantie kan tot ten laatste 15 dagen voor start van de vakantie. Hierna kan je enkel nog kosteloos annuleren met een hospitalisatie attest (geen doktersattest).

Schoolvrije dagen en warme maaltijden kunnen kosteloos geannuleerd worden tot 18u op vrijdagen, voor de volledig komende week. Opvang annuleren gebeurt steeds via mail.

De organisator kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer ouders het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleven, of wanneer zij geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigen van de opvang.

Bij ernstige onregelmatigheden behoudt de kinderopvang zich het recht om het kind te weigeren. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. In alle gevallen blijven de bedragen van opvang verschuldigd. Bij openstaande facturen van meer dan twee maanden kan de organisator met directe ingang beslissen om het kind niet langer op te vangen.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Alle wijzigingen in het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin, delen we twee maanden voor ingang van de wijziging schriftelijk mee. Deze wijzigingen dienen door elk gezin bij akkoord getekend te worden voor ontvangst en kennisneming. Als het gezin niet akkoord gaat met deze wijziging, heeft het tot twee maanden na kennisgeving tijd om zonder enige schade- of opzegverdoeding de opvang stop te zetten.

Andere wijzigingen worden schriftelijk of per mail meegedeeld. Elke nieuwe versie van het huishoudelijk reglement publiceren we op onze website. Indien u dagen online reserveert, zal u akkoord moeten gaan met het huishoudelijk reglement.

Persoonsgegevens en respect van de privacy

Bij inschrijving ontvang je een blanco inlichtingenfiche. Hierop kan je alle gegevens noteren die medewerkers nodig hebben tijdens de opvang van je kind en in noodsituaties. Het is belangrijk dat de inlichtingenfiche van je kind in de opvang altijd volledig is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind en wijzigingen van bereikbaarheidsgegevens of huisarts onmiddellijk door.

Wet op de privacy

Identiteit

't Boelleke heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- De klantenadministratie
- De facturatie
- De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- De ontwikkeling van een beleid

Rechtsgrond voor buitenschoolse opvang

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie

Stuur daarvoor een e-mail naar info@p-u-k.be of neem contact op met Ann Rombaut op het nummer 04 73 66 29 26.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening

26/08/2026

Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie,...

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Extra informatie

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor meer informatie kan u terecht bij de privacy commissie.

Inlichtingenfiche

INVULLEN IN DRUKLETTERS A.U.B.

Naam kind: _____

Geboortedatum: _____

School: _____

Rijkregisternummer: _____

Straat en nr: _____

Postcode en gemeente: _____

E-mail: _____

Kind staat ten laste op: _____

Indien UiTPAS met kansentarief, nummer:

Naam en voornaam ouder 1: _____

Rijksregisternummer: _____

Telefoon: _____

Naam en voornaam ouder 2: _____

Rijksregisternummer: _____

Telefoon: _____

Contactpersoon bij onbereikbaarheid van de ouders:

Wie mag het kind komen afhalen:

Naam huisarts: _____

Telefoon: _____

Adres huisarts: _____

Heeft uw kind gezondheidsproblemen, allergieën,
dieetvoorschriften,...?

Neemt uw kind medicatie?

Andere belangrijke gegevens/informatie:

Datum en handtekening ouder(s):

Schriftelijke overeenkomst

(versie opvang)

Naam kind: _____

Geboortedatum: _____

Start van de opvang: _____

Prijs van de opvang:

Schoolvakanties en schoolvrije dagen korter dan 3u aanwezig	€5
Schoolvakanties en schoolvrije dagen tussen 3u en 6u aanwezig	€8
Schoolvakanties en schoolvrije dagen langer dan 6u aanwezig	€15
Voor- en naschoolse opvang	€1,10 per begonnen halfuur (met een max van €2,20 voor voorschoolse opvang)
Woensdagnamiddagopvang	€1,10 per begonnen halfuur (met een max van €8)
Warme maaltijd	€4 + opvangkost van €1,10 per begonnen halfuur
Middag slapen	€1,10 per begonnen half uur
Laattijdig afhalen na 18u	€10 per begonnen kwartier
Onbetaalde facturen na vervaldatum	Administratieve kost van 10% van het openstaande bedrag
Administratieve kost	€2,35 per factuur (wordt jaarlijks geïndexeerd)

26/08/2026

Opzegmodaliteiten voor de ouders:

Kosteloos annuleren voor schoolvakantie kan tot ten laatste 15 dagen voor start van de vakantie. Hierna kan je enkel nog kosteloos annuleren met een hospitalisatie attest.

Schoolvrije dagen en warme maaltijden kunnen kosteloos geannuleerd worden tot 18u op vrijdagen, voor de volledig komende week. Opvang annuleren gebeurt steeds via mail.

Opzegmodaliteiten voor de organisator:

De organisator kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft, of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang. Bij ernstige onregelmatigheden behoudt de kinderopvang zich het recht om het kind te weigeren. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. In alle gevallen blijven de bedragen van opvang verschuldigd. Bij openstaande facturen van meer dan twee maanden kan de organisator met directie ingang beslissen om het kind niet langer op te vangen.

Extra afspraken:

(schrappen wat niet past)

Uw kind mag gefotografeerd of gefilmd worden. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor interne en externe communicatiedoeleinden. JA / NEEN

Uw kind mag mits voldoende begeleiding en in achternemen van veiligheidsmaatregelen op uitstap buiten de opvanglocatie. JA / NEEN

Andere:

Alle partijen tekenen voor ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement en voor akkoord met alle bepalingen in deze schriftelijke overeenkomst.

Organisator:

Ouders/voogd:

Eigenhandig geschreven "gelezen en goedgekeurd"

Schriftelijke overeenkomst

(versie ouders)

Naam kind: _____

Geboortedatum: _____

Start van de opvang: _____

Prijs van de opvang:

Schoolvakanties en schoolvrije dagen korter dan 3u aanwezig	€5
Schoolvakanties en schoolvrije dagen tussen 3u en 6u aanwezig	€8
Schoolvakanties en schoolvrije dagen langer dan 6u aanwezig	€15
Voor- en naschoolse opvang	€1,10 per begonnen halfuur (met een max van €2,20 voor voorschoolse opvang)
Woensdagnamiddagopvang	€1,10 per begonnen halfuur (met een max van €8)
Warme maaltijd	€4 + opvangkost van €1,10 per begonnen halfuur
Middag slapen	€1,10 per begonnen half uur
Laattijdig afhalen na 18u	€10 per begonnen kwartier
Onbetaalde facturen na vervaldatum	Administratieve kost van 10% van het openstaande bedrag
Administratieve kost	€2,35 per factuur (wordt jaarlijks geïndexeerd)

26/08/2026

Opzegmodaliteiten voor de ouders:

Kosteloos annuleren voor schoolvakantie kan tot ten laatste 15 dagen voor start van de vakantie. Hierna kan je enkel nog kosteloos annuleren met een hospitalisatie attest.

Schoolvrije dagen en warme maaltijden kunnen kosteloos geannuleerd worden tot 18u op vrijdagen, voor de volledig komende week. Opvang annuleren gebeurt steeds via mail.

Opzegmodaliteiten voor de organisator:

De organisator kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft, of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang. Bij ernstige onregelmatigheden behoudt de kinderopvang zich het recht om het kind te weigeren. De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. In alle gevallen blijven de bedragen van opvang verschuldigd. Bij openstaande facturen van meer dan twee maanden kan de organisator met directie ingang beslissen om het kind niet langer op te vangen.

Extra afspraken:

(schrappen wat niet past)

Uw kind mag gefotografeerd of gefilmd worden. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor interne en externe communicatiedoeleinden. JA / NEEN

Uw kind mag mits voldoende begeleiding en in achternemen van veiligheidsmaatregelen op uitstap buiten de opvanglocatie. JA / NEEN

Andere:

Alle partijen tekenen voor ontvangst en kennisname van het huishoudelijk reglement en voor akkoord met alle bepalingen in deze schriftelijke overeenkomst.

Organisator:

Ouders/voogd:

Eigenhandig geschreven "gelezen en goedgekeurd"