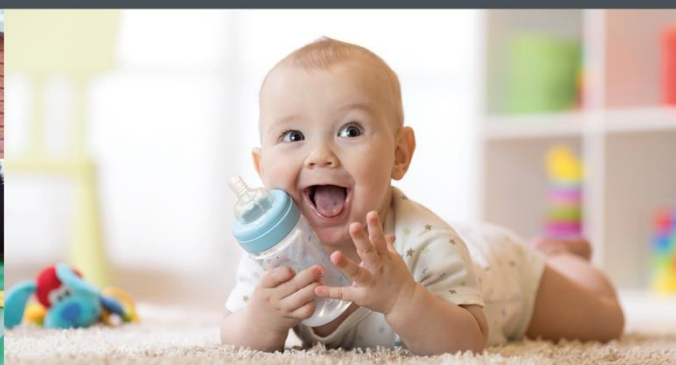




VOORSTELLING  
WERKING  
VISIE  
PRAKTISCH



## **WELKOM**

p.03

## **VOORSTELLING**

p.04

't Boelleke I ( babyclub )

't Boelleke II ( peuterclub )

Bedrijfscreche 't Boelleke Kallo

't Boelleke Vrasene

't Boelleke Haasdonk

## **MEDEWERKERS**

p.05

## **INTERN WERKINGSKADER**

p.06

## **WERKING**

p.07

## **PEDAGOGISCHE VISIE**

p.08

## **VISIE ROND SAMENWERKING MET OUDERS EN KINDEREN**

p.08

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **ALGEMEEN**

p.09

Doelgroepomschrijving

Opnamebeleid

Openingsuren en sluitingsdagen

Verzekering

Contactgegevens in noodgevallen

Contactgegevens Kind en Gezin

Klachten - opmerkingen - suggesties

Toegang tot het kinderdagverblijf

Respect voor de privacy

Kwaliteitshandboek

### **WEDERZIJDSE AFSPRAKEN**

#### **TUSSEN KINDEROPVANG EN OUDERS**

p.10

Opvangplan

Breng- en haalmomenten

Documenten

Mee te brengen door ouders

Vaccinaties - ziekte - ongeval - medicatie

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement



Beste ouder(s),

Van harte welkom bij kinderopvang 't Boelleke!

Binnenkort vertrouwt u uw kindje toe aan iemand die mee zal instaan voor de opvoeding, verzorging en opvolging. Dat is een grote stap en die zetten wij graag samen met u. In deze infomap vindt u allerlei informatie over ons: wie we zijn, waar we voor staan, hoe we werken en welke afspraken we maken, zodat de opvang voor alle partijen op een fijne manier verloopt.

Uiteraard zullen er vóór de start, maar ook tijdens de opvang, nog vragen of onduidelijkheden rijzen. Aarzel in dat geval niet om contact op te nemen. Wij helpen u graag verder!

Wij wensen u en uw kindje alvast een fijne samenwerking toe met 't Boelleke!

't Boellekesteam







## VOORSTELLING

't Boelleke biedt opvang in 5 kinderdagverblijven: op 2 locaties in Beveren ('t Boelleke I babyclub en 't Boelleke II peuterclub), 1 in Vrasene, 1 in Kallo en 1 in Haasdonk. Daarnaast bieden wij ook buitenschoolse opvang, waarover u meer informatie terugvindt op onze website. Heeft u daarbij toch nog vragen? Dan kunt u altijd terecht bij een van onze medewerkers.

### **'t Boelleke I (babyclub)**

Kasteeldreef 66/1 - 9120 Beveren

Tel: 03 755 79 99

GSM: 0467 026 354

tboelleke.beveren@d-care.be

**Opvang voor 21 kindjes van 0 tot 2 jaar**

### **'t Boelleke II (peuterclub)**

Kasteeldreef 63 - 9120 Beveren

Tel: 03 755 38 41

GSM: 0467 04 76 74

Email: tboelleke.beveren@d-care.be

**Opvang voor 14 kindjes van 1,5 tot 3 jaar**

### **Bedrijfscreche 't Boelleke Kallo**

Fabriekstraat 85 - 9120 Kallo

Tel: 03 298 52 89

GSM: 0468 511 567

Email: tboelleke.kallo@d-care.be

**Opvang voor 35 kindjes van 0 tot 3 jaar**

### **'t Boelleke Vrasene**

Grote Kouterstraat 1 - 9120 Vrasene

GSM: 0467 02 59 72

Email: tboelleke.vrasene@d-care.be

**Opvang voor 24 kindjes van 0 tot 3 jaar**

### **'t Boelleke Haasdonk (peuterclub)**

Poerdam 1 - 9120 Haasdonk

GSM: 0467 02 62 39

Email: tboelleke.haasdonk@d-care.be

**Opvang voor 9 kindjes van 1,5 tot 3 jaar**



Alle kinderdagverblijven zijn vergund  
door Kind en Gezin.



## MEDEWERKERS

### Medewerkers-verantwoordelijken

't Boelleke bestaat uit een team gemotiveerde en enthousiaste medewerkers. We kiezen ervoor om 1 medewerker in te zetten per 5 kindjes jonger dan 12 maanden. Voor kindjes tussen 12 en 36 maanden voorzien we 1 medewerker per 7 kindjes. Voor ons is het essentieel dat er een warm contact is tussen alle kinderen onderling. Wij zijn ervan overtuigd dat wij een voorbeeldfunctie vervullen in de manier waarop wij omgaan met elkaar, de natuur, onze taal. Onze aandacht gaat daarbij naar zowel de groep als naar elk kind individueel, zodat iedereen zich op elk vlak én op zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Dit alles gebeurt binnen de pedagogische visie van 't Boelleke. Elke medewerker krijgt ondersteuning van collega's en pedagogische begeleiders. Concreet bestaat de taak van de medewerkers erin de kinderen op te vangen tijdens onthaal- en afhaalmomenten, ze te verzorgen en ze te begeleiden tijdens vrije en geleide spelmomenten en tijdens eet-, rust- en slaapmomenten.

Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor het bewaken van het psychisch en fysiek welzijn en welbevinden van de kinderen. Bevindingen na observatie worden gerapporteerd en besproken met de ouders. De uitwisseling van observaties, ervaringen of moeilijkheden gebeurt tussen de collega's tijdens het maandelijks teamoverleg.

### Externe medewerkers

Stagiair(e)s krijgen de kans om hun opgedane schoolkennis om te zetten in de praktijk. Zij werken onder begeleiding van een mentor binnen het KDV en een stagebegeleider van de school.

Als kinderdagverblijf beschikken wij over een vergunning van Kind en Gezin. Dat betekent dat er op elk moment van de dag een controle kan plaatsvinden.

Externe therapeuten die individuele therapie aan kindjes moeten geven, komen tijdens de werkuren langs na een afspraak met een van onze medewerkers.

't Boelleke werkt samen met een huisartsenpraktijk. Een van de huisartsen daar wordt opgeroepen als de dokter aangeduid door de ouders niet onmiddellijk aanwezig kan zijn tijdens een medische noodsituatie.

Tot slot werken wij samen met de gemeente Beveren, Huis van het Kind, bedrijven en scholen. Wij zijn lid van UnieKO (beroepsvereniging zelfstandige kinderdagverblijven) en organiseren vorming, uitstapjes en feestjes.

### Kok

Elk kind heeft evenwichtige voeding nodig. Onze kok zorgt samen met ons keukenteam dagelijks voor een lekkere aangepaste maaltijd.

### Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator staat in voor de opmaak, de uitwerking en het beheer van het kwaliteitshandboek en biedt ondersteuning bij de realisatie van het beleid en de uitwerking van de hieraan gerelateerde documenten. Ook staat zij in voor de uitvoering van de risicoanalyse om de veiligheid in de opvanglocatie op alle domeinen te kunnen garanderen.



## INTERN WERKINGSKADER

### Dagindeling

| VOORMIDDAG                                     | MIDDAG                                         | NAMIDDAG                                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Onthaal                                        | Warme maaltijd, groentepap of flesvoeding eten | Verzorging                                 |
| Verzorging, zindelijkheidstraining             | Verzorging                                     | Fruitpap, vieruurtje of flesvoeding eten   |
| Spel of rust                                   | Rust                                           | Spel of rust                               |
| Flesvoeding, soep, koek of een stuk fruit eten |                                                | De kindjes klaarmaken om naar huis te gaan |

## WERKING



### Onthaal

Elk kind wordt bij het onthaal individueel aangesproken (knuffel, ingaan op gebeurtenissen van het moment, enz...). Ouders worden begroet en kunnen even in de groep blijven om info uit te wisselen. Kinderen die een moeilijk afscheidsmoment doormaken, ongenoegen uiten of later binnenkomen, krijgen speciale aandacht, indien nodig tot het kind aan het groepsgebeuren deelneemt. Probeer het kort en bondig te houden bij moeilijke afscheidsmomenten, zo heeft uw kind er minder problemen mee. We zorgen voor continuïteit in de opvang van elk kind. Ouders krijgen bij het brengen en afhalen ruim de tijd om informatie uit te wisselen en hun verhaal te doen. Gelieve ons op voorhand te verwittigen mocht er toch iemand anders uw kindje afhalen. Dat om misverstanden te vermijden.

We werken met een registratiesysteem dat de aanwezigheid en het heen-en-weergebeuren van uw kindje registreert. In dat verslag vermelden we de aankomst en vertrektijdstippen. Worden die niet betwist binnen de 8 dagen, dan beschouwen wij ze als aanvaard en berekenen we op basis daarvan het aanwezigheidsstarief. Deze manier van werken vervangt het fysiek ondertekenen van de registraties.







### Verzorging

Uw kind wordt verzorgd als het te kennen geeft dat er behoefte aan is, volledig volgens zijn noden. Als er speciale verzorging nodig is, verwittigt u ons op voorhand en brengt u de nodige spulletjes hiervoor mee. Wij gebruiken standaard: Mustella®, Inotyl®, water en zeep. Als u dit wenst kunt u ook persoonlijk toiletgerei meebrengen. We vragen u om alle items (luiers, reservekleedjes, tutjes, enz...) te ondertekenen en te voorzien van uw naam. Gelieve voldoende luiers mee te brengen, hetzij per dag of per week, en ook voldoende reservekleedjes.



### Zindelijkheidsproces

Met het zindelijkheidsproces starten we ten vroegste na 22 tot 24 maanden. Vroeger beginnen doen we meestal niet, omdat de meeste kinderen daar zowel op biologisch als psychologisch vlak nog onvoldoende rijp voor zijn. Uiteraard aanvaarden we dat jongere kinderen toch vroeger gebruik maken van het potje, op voorwaarde dat het initiatief bij het kind zelf ligt. Onze medewerkers zullen daar nooit de eerste stap voor zetten. Daarnaast vindt het potmoment plaats op vaste tijdstippen, volgens de behoeften van het kind. Regelmatig herinneren we de kinderen eraan tijdig naar het toilet te gaan. We moedigen ze aan om zelfstandig op het potje te gaan, leggen uit waarvoor het dient en leren ze om zelf hun broek aan en uit te doen.



### Spel

De kinderen krijgen voldoende ruimte om te spelen. De binnenruimte is overzichtelijk georganiseerd, en wordt voor bepaalde activiteiten afgebakend, zodat het mogelijk is om motorische spelen te doen zonder de anderen te hinderen. Kinderen krijgen de gelegenheid om buiten te spelen. Er is zowel geleid als vrij spel. Daarbij zijn alle materialen aangepast aan de leeftijd van de aanwezige kinderen.



### Voeding

De eerste voeding geeft u zelf thuis. Flesvoeding wordt genaamtekend en brengt u mee naar de opvang. Onze voeding wordt elke dag vers bereid, is gezond en gevarieerd en aangepast aan de leeftijd van het kind. U kan het menu raadplegen op onze website, aan het infobord en dagelijks via de heen-en-weerinformatie. De allergenenlijst kunt u inkijken bij de begeleiding. Alle kinderen, behalve de baby's, eten samen op een aangepast moment. De warme maaltijd wordt opgediend om 11u, de fruitpap of het vieruurtje om 15u. Op vraag wordt de voeding aangepast aan de noden van uw kind.



### Slaapmoment

Er is een gemeenschappelijk en vast rustmoment voorzien. Uiteraard kan uw kind ook een dutje doen op zijn eigen ritme als die behoefte er is. Elk kind heeft een vaste rustruimte met een vast bedje, dat eventueel nog gedeeld kan worden met een ander kind. De kindjes hebben ook de mogelijkheid om een eigen knuffel mee te brengen en gebruik te maken van een eigen slaapzak. Deze moeten duidelijk genaamtekend worden.



### Wenmoment

Vooraleer uw kindje start met het opvangplan laten we het twee halve dagen of één volledige dag wennen aan zijn nieuwe omgeving. Op die manier kunt u ook als ouder gewoon worden aan de nieuwe situatie. Daarnaast geeft het onze opvang de mogelijkheid om u, uw kindje en uw gewoontes beter te leren kennen.



## PEDAGOGISCHE VISIE

't Boelleke staat voor een huiselijke omgeving waar lieve, enthousiaste en gekwalificeerde medewerkers zich graag over uw oogappel ontfermen.

Wij willen dat zowel u als uw kindje zich welkom voelt in onze opvang en dat uw eigenheid op elk moment gerespecteerd wordt. Wat er omgaat in uw zoon of dochter willen we zo goed mogelijk begrijpen. Daarom is het belangrijk om ook uw mening te horen, zodat we uw kindje de geborgenheid kunnen geven die nodig is. Daarbij hechten we veel belang aan goede afspraken rond veiligheid, troosten, samenspelen en knuffelen.

We willen uw kindje aanmoedigen en stimuleren om zichzelf stap per stap te ontplooien. Zo krijgt het de kans om zelf 'probleempjes' op te lossen. We bieden het voldoende spelmomenten, materialen en de nodige ruimte en vrijheid om op een veilige manier zelf op ontdekking te gaan.

We werken binnen een pedagogisch kader, dat de kinderen alle kansen aanbiedt om zich maximaal te ontplooien. Bijzondere aandacht gaat uit naar vier ervaringsgebieden:

- Communicatie en expressie
- Lichaam en beweging
- Verkennen van de wereld

## VERKENNEN VAN DE WERELD

Fysische wereld  
Verstandelijke ontwikkeling  
Maatschappelijke wereld  
Diversiteit

## COMMUNICATIE EN EXPRESSIE

Taalontwikkeling  
Meertaligheid  
Non-verbale expressie  
Creatieve expressie

## IK EN DE ANDER

Positieve identiteit  
Emotionele ontwikkeling  
Sociale ontwikkeling  
Verbondenheid  
Zin voor initiatief

## LICHAAM EN BEWEGING

Bewegen  
Manipuleren



## VISIE ROND SAMENWERKING MET OUDERS EN KINDEREN

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling. Daarvoor willen we ook nauw met u samenwerken. We nodigen u op regelmatige tijdstippen uit om te overlopen hoe het met uw zoon of dochter gaat binnen onze opvang. Zo krijgt u informatie over de registratiedatum en houden we u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Bovendien is het voor ons een manier om onze begeleiding en verzorging nog beter af te stemmen op zijn of haar individuele noden.

Heeft u zelf vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind of over bepaalde activiteiten? Dan kunt u altijd terecht bij een van onze medewerkers.



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## ALGEMEEN

### Doelgroepomschrijving

Onze kinderdagverblijven staan open voor alle kinderen van 0 tot 3 jaar.

### Opnamebeleid 't Boelleke (nvt voor Haasdonk)

Als er geen vrije plaats is, wordt uw opvangvraag op een wachtlijst geplaatst. Dit kan telefonisch of via mail. Op de wachtlijst noteren wij uw naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum, het aantal opvangdagen en eventuele bijzonderheden.

Wij werken volgens het inkomenstarief en moet zich daarom bij inschrijving houden aan wettelijk vastgelegde voorrangregels:

Als ouders aan deze voorwaarden voldoen, ondertekenen zij bij inschrijving het attest voorrangregels. Dit is een verklaring op erewoord waarmee zij bevestigen dat zij zich in deze situatie bevinden. Voor de financiële bepalingen verwijzen wij naar onze bijlage.

### Openingsuren en sluitingsdagen

We zijn alle werkdagen open van 7 uur tot 18 uur. Tijdens het weekend, op feest- en brugdagen zijn we gesloten. We zijn vast collectief gesloten van 24/12 tot en met 2/01. Andere sluitingsdagen worden jaarlijks begin januari meegedeeld via onze website, heen-en-weerinformatie en nieuwsbrief.

### Verzekering

We hebben een verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" voor de medewerkers en de kinderen, alsook een verzekering lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen, dit met een vrijstelling van € 25. Wij zijn verzekerd bij AG met als polisnummer 97154243 via zakenkantoor Smet te P, Pastoor Verwilghenplein 34 a, 9120 Haasdonk.

### Contactgegevens Kind en Gezin/Opgroeien

Het Opgroeipunt is telefonisch bereikbaar tussen 8u00 en 20u00 op het nummer 078 170 000 of via het contactformulier op de website [www.opgroeien.be/opgroeipunt](http://www.opgroeien.be/opgroeipunt)

Het hoofdkantoor is gelegen in de Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

### Klachten – opmerkingen - suggesties

Wij staan steeds open voor alle klachten, opmerkingen en suggesties. Deze helpen ons om de kwaliteit van onze werking te verbeteren of aan te passen naargelang de individuele noden en behoeften. Met een klacht, opmerking of suggestie kunt u persoonlijk terecht bij elke medewerker, maar ook telefonisch, schriftelijk, via e-mail of via het klachtenformulier op onze website. Klachten worden vertrouwelijk en efficiënt behandeld, waarbij we streven naar de best mogelijke uitkomst voor alle partijen.

Alle inspectierapporten kan u raadplegen via de website [www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker](http://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker). Zoek op "Boelleke" en u vindt de linken naar al onze vestigingen.

### Toegang tot het kinderdagverblijf

Als ouder heeft u op elk ogenblik, mits het gevraagd wordt aan een medewerker, toegang tot de opvangruimtes van uw kind.

De toegangsdeur is beveiligd met een parlofoon/deurbel. Gelieve er bij het brengen en afhalen van uw kindje op te letten geen onbekende personen mee binnen te laten.

In alle ruimten is camerabewaking voorzien. We doen dit om onze begeleiding, onze organisatie en onze kinderen te beschermen en op te volgen. De camera's zijn in alle ruimten geïnstalleerd, de beelden van de slaapruimten zullen te zien zijn op de vaste computer in de speelruimte als extra toezicht. De beelden van de andere ruimten zullen enkel op vraag en in samenspraak met de organisator kunnen worden bekeken. De camera's worden alleen gebruikt voor de bovengenoemde doeleinden, de privacy van onze medewerkers en bezoekers zal ten allen tijde worden gerespecteerd. De camerabeelden worden alleen bekeken door geautoriseerde personen en worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk. Op basis van CAO NR. 68 VAN 16 JUNI 1998 zullen wij het gebruik van camera's toepassen. Wij willen benadrukken dat onze samenwerkingen met de ouders en medewerkers gebaseerd blijven op wederzijds vertrouwen en een open communicatie.

### Respect voor de privacy

Wij verbinden ons ertoe om het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van persoonsgegevens van kinderen en hun gezin te waarborgen. Deze worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. De gegevens kunnen op elk moment na afspraak met een medewerker door het gezin ingekeken en aangevuld of verbeterd worden. Documenten met persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving betreffende bewaring van documenten.

### Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek bevat ons pedagogisch beleid en ons beleid rond betrokkenheid en participatie van de gezinnen. Ook de procedures die we volgen om dit beleid te realiseren en de resultaten van onze evaluatie en zelfevaluatie worden hierin gebundeld. Na afspraak met een medewerker kan elk gezin het kwaliteitshandboek raadplegen in de opvang.

### Contactgegevens in noodgevallen

In noodgevallen buiten de openingsuren kunt u steeds contact opnemen met medewerker-verantwoordelijke  
Ann Rombaut (0473/66.29.26)  
Mario Verspreet (0474/41.44.57).

## WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN KINDEROPVANG EN OUDERS

### Opvangplan (nvt voor Haasdonk)

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een opvangplan vastgelegd dat integraal deel uitmaakt van het opvangcontract. Dat is bindend voor zowel de ouders als de opvang. Voor het welbevinden van uw kindje zijn minstens 2 opvangmomenten per week een must.

Als het kindje nog niet geboren is, wordt bij de inschrijving een voorlopige startdatum vastgelegd. Binnen de maand na de geboorte neemt u dan contact op met een medewerker om een definitieve startdatum af te spreken. Deze overeengekomen startdatum kunt u schriftelijk of via mail bevestigen.

Als u het opvangplan wil wijzigen neemt u contact op met een medewerker. Elke wijziging moet schriftelijk vastgelegd worden. Om de structuur voor uw kindje te bewaren, is het echter belangrijk om zoveel mogelijk het afgesproken opvangplan na te leven.

### Breng- en haalmomenten

Kom uw kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laattijdig afhalen zonder verwittigen rekenen we een bijkomende kost aan. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij u vragen om een andere oplossing te zoeken.

### Documenten

Onderstaande documenten moeten in orde zijn alvorens het kindje naar de opvang komt.

- Inschrijvingsformulier
- Opvangplan
- Opvangcontract
- Attest slaaphouding
- Inlichtingenfiche
- Attest IKT (nvt voor Haasdonk)
- Attest voorrangsregel (nvt voor Haasdonk)

### Mee te brengen door ouders

- Reservekledij
- Luiers
- Tutje, knuffeltje en/of doek
- Slaapzak

De opvang is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke spullen. Daarom raden we aan om alles te voorzien van een naamlabel.

Als uw kindje jarig is, bent u op geen enkele manier verplicht te zorgen voor een traktatie. Als u dit toch wenst te doen, bevelen we gezonde of speelse kleinigheidjes aan.

### Vaccinaties - ziekte - ongeval - medicatie

Zie extra brochure

### Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Alle wijzigingen in het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin, delen we 2 maanden voor ingang van de wijziging schriftelijk mee. Deze wijzigingen dienen door elk gezin bij akkoord getekend te worden voor ontvangst en kennisgeving. Als het gezin niet akkoord gaat met deze wijziging, heeft het tot twee maanden na kennisgeving de tijd om zonder enige schade- of opzegvergoeding de opvang stop te zetten. Andere wijzigingen worden geïnformeerd via de heen-en-weerinformatie en via de nieuwsbrief. Elke nieuwe versie van het huishoudelijk reglement is te raadplegen via de website.





## UNIEK PROJECT 'T BOELLEKE HAASDONK

Samenwerking tussen kinderopvang, buitenschoolse opvang en de scholen. Momenteel is er al een overkoepelend aanbod georganiseerd door Kinderclub 't Boelleke Haasdonk op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantieopvang. Dit is in samenwerking met de 3 scholen in de locaties van de gemeente school GBS De Zeppelin en VBS Wonderwijs. In onze locatie op VBS Wonderwijs hebben wij de kans ons aanbod te verruimen met een aanbod om kinderen vanaf 18 maanden op te vangen. Hiermee willen wij mee zorgen voor extra aanbod kinderopvang maar ook de kans geven om een aanzet te geven om de lijn tussen school en kinderopvang te verbinden.

De kennis en ervaring dat 't Boelleke de voorbije jaren heeft opgebouwd, zal nu gebundeld worden in een vernieuwend, uniek en flexibel project in hartje Haasdonk. We organiseren onze peutercreche in combinatie met de buitenschoolse opvang van Haasdonk. Er zal een plaats gecreëerd worden waar jong en oud elkaar kan ontmoeten en versterken. Bij 't Boelleke Haasdonk kunnen kinderen op hun eigen manier en tempo ontwikkelen.

In 't Boelleke Haasdonk zal plaats zijn voor 9 kinderen van 18 maanden tot 2,5 jaar oud. De peuters zullen een aparte ruimte hebben maar ook een gezamenlijke ruimte waar ze samen met de oudere kinderen van de buitenschoolse opvang kunnen spelen, eten, boekjes lezen, dansen en zingen,... De schoolgaande kinderen zullen aanwezig zijn van 7u-8u30, over de middag om te eten en van 15u30-18u.

Wij bieden naast een vast opvangplan, een flexibel opvangplan dat wekelijks kan worden aangepast.(zie financiële bepalingen/opvangovereenkomst)

Met dit aanbod willen wij ouders, grootouders, kinderen bereiken die om verschillende redenen nood hebben aan opvang. Hier denken wij aan ouders die thuis werken en een paar halve dagen in de week hun peuter naar de opvang willen brengen. Aan grootouders die de voltijdse opvang van hun kleinkinderen willen combineren met opvang. Ouders die hun kinderen vanaf peuterleeftijd pas naar de opvang willen brengen en in het reguliere aanbod hiervoor geen plaats vinden. Ouders die plots opvang moeten zoeken of omwille van ziekte hun peuter enkel dagen willen brengen of als voorbereiding op het school gaan...

Ook hebben we als doel, in samenspraak met alle betrokkenen, onderstaande op termijn te bereiken;

**Het verwezenlijken van een samenwerkingsverband, een geïntegreerde werking op het vlak van kinderopvang, kleuteronderwijs en kleuteropvang te ontwikkelen,**

met als doel het uitwerken en uitvoeren van een gedeelde pedagogische visie en praktijk, waarbij wordt ingezet op:

- a) pedagogische en zorgcontinuïteit vanuit het perspectief en de noden van het kind;
  - b) de verbinding en balans tussen zorg, leren, spelen en opvoeden, met aandacht voor het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind;
  - c) kwaliteitsvolle interacties met en tussen kinderen met het oog op de ontwikkeling van een positief zelfbeeld en een brede ontwikkeling van motorische, cognitieve en psychosociale competenties van het kind. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar de taalontwikkeling en het verwerven van de Nederlandse taal;
  - d) gelijke kansen voor alle kinderen. Het lokale samenwerkingsverband richt zich tot alle gezinnen met kinderen, kinderen en aanstaande ouders. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte;
- Het vormen van een professionele leergemeenschap,** waarbij wordt ingezet op professionele continuïteit. Dit betekent dat medewerkers, waaronder kinderbegeleiders en leerkrachten, leren van elkaar en een gezamenlijke visie en praktijk ontwikkelen met betrekking tot professionalisering.



**Organisator Puk bv**

Kasteeldreef 63 - 9120 Beveren  
Ondernemingsnr: 0809 485 487  
GSM: 0473 66 29 26  
info@p-u-k.be

**'t Boelleke I Beveren ( babyclub )**

Kasteeldreef 66/1 - 9120 Beveren  
Tel: 03 755 79 99  
GSM: 0467 026 354  
tboelleke.beveren@d-care.be

**'t Boelleke II Beveren ( peuterclub )**

Kasteeldreef 63 - 9120 Beveren  
Tel: 03 755 38 41  
GSM: 0467 04 76 74  
tboelleke.beveren@d-care.be

**Bedrijfscreche 't Boelleke Kallo**

Fabriekstraat 85 - 9120 Kallo  
Tel: 03 298 52 89  
GSM: 0468 511 567

**'t Boelleke Vrasene**

Grote Kouterstraat 1 - 9120 Vrasene  
GSM: 0467 02 59 72  
tboelleke.vrasene@d-care.be

**'t Boelleke Haasdonk ( peuterclub )**

Poerdam 1 - 9120 Haasdonk  
GSM: 0467 02 62 39  
tboelleke.haasdonk@d-care.be

