

KALLO EN VRASENE FINANCIËLE BEPALINGEN INSCHRIJVINGSFORMULIER OPVANGPLAN OPVANGCONTRACT

FINANCIËLE BEPALINGEN

NIET-BEDRIJFSGERELATEERDE PLAATSEN

Kostprijs en betalingswijze

't Boelleke werkt volgens een inkomenstarief. Daarvoor heeft u een attest 'inkomenstarief' nodig. Zonder dat attest mogen wij uw kindje namelijk niet opvangen. De aanvraag doet u via de website van Kind en Gezin, waar u meer informatie terugvindt over hoe alles in zijn werk gaat. Uiteraard kunt u ook altijd terecht bij een verantwoordelijke of medewerker mocht u extra vragen hebben over de aanvraag of modaliteiten van het attest. Voor een dag opvang korter dan 5u betaalt u 60% van uw inkomenstarief. Voor een dag opvang vanaf 5 uur betaalt u 100% van uw inkomenstarief.

www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf

Afwezigheden

Uw kind mag gedurende de opvangperiode een aantal dagen kosteloos afwezig zijn (ziekte, vakantie...) op een gereserveerde opvangdag. Deze respijtdagen worden berekend op basis van het aantal gereserveerde dagen in het opvangplan:

- 5 dagen = 20 respijtdagen/jaar
- 4 dagen = 16 respijtdagen/jaar
- 3 dagen = 12 respijtdagen/jaar
- 2 dagen = 8 respijtdagen/jaar

U neemt dus respijtdagen op in verhouding tot de gereserveerde opvangduur. Heeft u bijvoorbeeld een halve dag gereserveerd in het opvangplan, dan neemt u bij afwezigheid een halve respijtdag op. Heeft u een volle dag gereserveerd en uw kind komt maar een halve dag, dan betaalt u voor een halve dag en neemt u een halve respijtdag op.

Zonder vast opvangplan kunnen wij geen respijtdagen berekenen of toekennen. In dat geval geniet u namelijk al van de flexibiliteit om maandelijks de opvangdagen aan te passen aan de behoeften van uw gezin.

Inschrijvingsgeld

Bij inschrijving vragen we inschrijvingsgeld van € 150. De inschrijving is definitief van zodra de betaling voldaan is. Het inschrijvingsgeld dient als voorschot en dat brengen we gelijk verdeeld in mindering op de eerste drie facturen. Bij vroegtijdige stopzetting van de opvang of annulering van de inschrijving betalen we het inschrijvingsgeld niet terug om de gemaakte kosten/verlies van inkomsten deels te kunnen opvangen. In overleg en op individuele basis kan de organisator beslissen om geen voorschot aan te rekenen, bijvoorbeeld bij jaarlijks een gezamenlijk belastbaar inkomen ≤ 27000 euro.

Bijkomende kosten

- Flexibele opvang (vóór 7u en na 18u) = 160% van het IKT tarief
- Afhalen na 18u zonder verwittigen = € 10 / begonnen kwartier
- Luiers van de opvang = € 0,50 per gebruikte luier
- Geen geldig attest inkomenstarief = maximumtarief
- Afwezigheid als respijtdagen op zijn = € 20/volle dag - € 12/halve dag
- Langdurige afwezigheid wegens ziekte = € 11/dag vanaf de derde week
- Verzorging, administratie, afvalverwerking = € 1 vanaf 5u aanwezig, € 0,6 <math>< 5u</math> aanwezig.

Facturatie en wanbetaling

U krijgt maandelijks een factuur, te betalen via overschrijving of domiciliëring. Als facturen gedurende 2 maanden niet betaald worden, kunnen wij uw kindje niet langer opvangen en zal het dossier worden doorgegeven aan een incassobureau.

Fiscaal attest

Jaarlijks in mei bezorgen we elk gezin een fiscaal attest.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Als ouder heeft u het recht het opvangcontract op te zeggen, mits overleg met de verantwoordelijke. De opzeg kan slechts gebeuren op het einde van elke maand en gebeurt per brief of mail. In bepaalde specifieke situaties, na mondeling overleg met een medewerker kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen als u het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft of als u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

Bij ernstige onregelmatigheden behoudt de kinderopvang zich het recht om uw kind te vangen. Is er na het niet naleven van de contractuele bepalingen een eventuele schadevergoeding verschuldigd, dan moet die in verhouding zijn tot de geleden schade. Dat principe geldt zowel voor de contracthouder als de organisator. De schadevergoeding kan evenwel niet gevraagd worden in geval van overmacht bij een van beide partijen.

Een opzegtermijn wordt niet gevraagd bij een zware fout van de organisator of contracthouder, of door enkel de organisator bij opheffing van een vergunning door Kind en Gezin.

BEDRIJFSGERELATEERDE PLAATSEN

Kostprijs en betalingswijze

't Boelleke werkt volgens een inkomenstarief. Daarvoor heeft u een attest 'inkomenstarief' nodig. Zonder dat attest mogen wij uw kindje namelijk niet opvangen. De aanvraag ervan doet u via de website van Kind en Gezin, waar u meer informatie terugvindt over hoe alles in zijn werk gaat. Uiteraard kunt u ook altijd terecht bij een verantwoordelijke of medewerker, mocht u extra vragen hebben over de aanvraag of modaliteiten van het attest. Voor een dag opvang korter dan 5u betaalt u 60% van uw inkomenstarief. Voor een dag opvang vanaf 5 uur betaalt u 100% van uw inkomenstarief, met een maximum van € 20.

Afwezigheden en bijkomende kosten

Als uw kindje afwezig is op een geplande opvangdag, verwittigt u ons op voorhand per mail of telefoon, of komt u persoonlijk langs. Als uw kindje later dan 18u wordt afgehaald zonder op voorhand te verwittigen, rekenen we € 10 aan per begonnen kwartier.

Facturatie en wanbetaling

U krijgt maandelijks een factuur, te betalen via overschrijving of domiciliëring. Als facturen gedurende 2 maanden niet betaald worden, kunnen wij uw kindje niet langer opvangen en zal het dossier worden doorgegeven aan een incassobureau.

Fiscaal attest

Jaarlijks in mei bezorgen we elk gezin een fiscaal attest.

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Datum inschrijving:

Naam kindje:

Geboortedatum:

Contactgegevens ouders

Naam & Voornaam **ouder 1**:

E-mail **ouder 1**:

Telefoon/Gsm **ouder 1**:

Telefoon werk **ouder 1**:

Adres **ouder 1**:

Naam & Voornaam **ouder 2**:

E-mail **ouder 2**:

Telefoon/Gsm **ouder 2**:

Telefoon werk **ouder 2**:

Adres **ouder 2**:

Contactpersoon bij onbereikbaarheid van de ouders

Naam & Voornaam **contactpersoon**:

Telefoon/Gsm **contactpersoon**:

Telefoon werk **contactpersoon**:

OPMERKINGEN

OPVANGPLAN EN CONTRACT

Voor het welbevinden van uw kindje vragen we een opvangplan van minstens 2 opvangmomenten per week. De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een opvangplan vastgelegd. Het opvangplan maakt integraal deel uit van de schriftelijke overeenkomst. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor de opvang. Als uw kindje nog niet geboren is, wordt bij inschrijving een voorlopige startdatum vastgelegd. Binnen de maand na de geboorte, neemt u dan contact op met de verantwoordelijke om een definitieve startdatum af te spreken. Deze overeengekomen startdatum moet u schriftelijk of per mail bevestigen.

Als u het opvangplan wil wijzigen, neemt u contact op met de verantwoordelijke. Elke wijziging in het opvangplan moet schriftelijk vastgelegd worden. Om de structuur voor uw kindje te bewaren, is het echter belangrijk om zoveel mogelijk het afgesproken opvangplan na te leven. Als u de opvang in 't Boelleke vroegtijdig wil stopzetten, moet u rekening houden met een opzegtermijn van 3 maanden. Wendagjes zijn gratis.

In tweevoud opgemaakt op

te

Tussen:

Bvba P.U.K. "Projecten Unieke Kinderopvang", Bedrijfscreche 't Boelleke - Opvanglocatie Bedrijfscreche 't Boelleke : Fabriekstraat 85, 9120 Kallo 't Boelleke, Grote Kouterstraat 1, 9120 Vrasene

En:

Naam & voornaam

Ouders/

verantwoordelijke van

Adres

Opvangperiode

Voorlopige startdatum

Definitieve startdatum

Einddatum

(kan verlengd worden op aanvraag)

Opvangplan

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
VOORMIDDAG					
NAMIDDAG					

Aantal respitdagen

Flexibel

Extra afspraken: (schrappen wat niet van toepassing is)

1. Uw kindje mag gefotografeerd of gefilmd worden. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor interne en externe communicatiedoeleinden. JA / NEEN

2. Uw kindje mag op uitstap buiten het kinderdagverblijf mits voldoende begeleiding en het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen. JA / NEEN

3. Uw kindje mag mits het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen ingebakerd worden. JA / NEEN

4. Uw kindje mag slapen met een persoonlijke knuffel. JA / NEEN

andere

Bij inschrijving vragen we een inschrijvingsgeld van € 150. De inschrijving is definitief weg zodra de betaling voldaan is. Het inschrijvingsgeld dient als voorschot en brengen we in mindering verdeeld over de eerste 3 facturen. Bij vroegtijdige stopzetting van de opvang of annulering van de inschrijving betalen we het inschrijvingsgeld niet terug om de gemaakte kosten/verlies van inkomsten deels te kunnen opvangen. In overleg en op individuele basis kan de organisator beslissen om geen voorschot aan te rekenen, bijvoorbeeld bij een jaarlijks gezamenlijk belastbaar inkomen < /= 27000 euro. Wenmomenten zijn gratis op voorwaarde dat een geldig attest Inkomensstarief kan worden voorgelegd met geldigheidsdatum startend op of voor de wendag.

Beide partijen bevestigen het opvangplan en contract te hebben gelezen en goedgekeurd

Datum:

Handtekening
Bedrijfscreche 't Boelleke:

Handtekening
ouders/
verantwoordelijke:

ATTEST VOORRANGSREGELS

't Boelleke werkt volgens het inkomenstarief en moet zich houden aan de voorrangsregels bij inschrijving.

Ondergetekende, ouder of verantwoordelijke van:

verklaart hierbij dat:

1. Hij/zij heeft kinderopvang nodig om:
 - werk te zoeken
 - werk te behouden
 - om een beroepsgerichte opleiding te volgen in functie van tewerkstelling
2. Hij/zij bevindt zich in één of meerdere van onderstaande situaties:
 - een alleenstaande ouder
 - een ouder met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen (< €27000)
 - pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben
 - broers of zussen van kinderen die in de kinderopvang opgevangen worden

Minimum 20% van al onze kindjes moet aan minstens 2 van de voorrangsregels voldoen en afkomstig zijn uit kwetsbare gezinnen om volgens het inkomenstarief te kunnen blijven werken. Het gezin verklaart hiermee te voldoen aan minstens één voorrangsregel onder punt 1 en één voorrangsregel onder punt 2: JA / NEEN

Datum:

Handtekening ouders/verantwoordelijke:



Bedrijfscreche 't Boelleke Kallo

Fabriekstraat 85 - 9120 Kallo

Tel: 03 298 52 89

GSM: 0473 66 29 26

't Boelleke Vrasene

Grote Kouterstraat 1 - 9120 Vrasene

GSM: 0467 02 59 72

tboelleke.vrasene@d-care.be