

FINANCIËLE BEPALINGEN

Kostprijs en betalingswijze

't Boelleke werkt volgens een inkomenstarief. Daarvoor heeft u een attest 'inkomenstarief' nodig. Zonder dat attest mogen wij uw kindje namelijk niet opvangen. De aanvraag doet u via de website van Kind en Gezin, waar u meer informatie terugvindt over hoe alles in zijn werk gaat. Uiteraard kunt u ook altijd terecht bij een verantwoordelijke of medewerker mocht u extra vragen hebben over de aanvraag of modaliteiten van het attest. Voor een dag opvang korter dan 5u betaalt u 60% van uw inkomenstarief. Voor een dag opvang vanaf 5 uur betaalt u 100% van uw inkomenstarief.

Afwezigheden

Uw kind mag gedurende de opvangperiode een aantal dagen kosteloos afwezig zijn (ziekte, vakantie...) op een gereserveerde opvangdag. Deze respitdagen worden berekend op basis van het aantal gereserveerde dagen in het opvangplan:

- 5 dagen = 20 respitdagen/jaar
- 4 dagen = 16 respitdagen/jaar
- 3 dagen = 12 respitdagen/jaar
- 2 dagen = 8 respitdagen/jaar

U neemt dus respitdagen op in verhouding tot de gereserveerde opvangduur. Heeft u bijvoorbeeld een halve dag gereserveerd in het opvangplan, dan neemt u bij afwezigheid een halve respitdag op. Heeft u een volle dag gereserveerd en uw kind komt maar een halve dag, dan betaalt u voor een halve dag en neemt u een halve respitdag op.

Bij lange afwezigheden kan in onderling overleg besloten worden het opvangplan tijdelijk stop te zetten.

Inschrijvingsgeld

Bij inschrijving vragen we inschrijvingsgeld van € 150. De inschrijving is definitief van zodra de betaling voldaan is. Het inschrijvingsgeld dient als voorschot en dat brengen we gelijk verdeeld in mindering op de eerste drie facturen. Bij vroegtijdige stopzetting van de opvang of annulering van de inschrijving betalen we het inschrijvingsgeld niet terug om de gemaakte kosten/verlies van inkomsten deels te kunnen opvangen. Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd aan ouders met een laag gezamenlijk belastbaar inkomen.

Bijkomende kosten

- Afhalen na 18u zonder verwittigen = € 10 / begonnen kwartier
 - Geen geldig attest inkomenstarief = maximumtarief
 - Afwezigheid als respitdagen op zijn = € 20/volle dag - € 12/halve dag
 - Voor administratieve kost zal een forfait van 4,37 euro per maand worden toegepast (wordt jaarlijks geïndexeerd)
 - Voor luiers, verzorging en afvalverwerking zal een bedrag van €1,09/halve dag (minder dan 5u aanwezigheid) en €1,82/volle dag (vanaf 5u aanwezigheid) afgerekend worden.
- Bijkomende kosten kunnen jaarlijks op 1 januari (of in de loop van het jaar) geïndexeerd worden.

Facturatie en wanbetaling

U krijgt maandelijks een factuur, te betalen via overschrijving of domiciliëring. Als facturen gedurende 2 maanden niet betaald worden, kunnen wij uw kindje niet langer opvangen en zal het dossier worden doorgegeven aan een incassobureau.

Fiscaal attest

Jaarlijks in mei bezorgen we elk gezin een fiscaal attest. Deze worden via ons systeem automatisch verstuurd naar FOD Financiën.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Als ouder heeft u het recht het opvangcontract op te zeggen, mits overleg met de verantwoordelijke. De opzeg kan slechts gebeuren op het einde van elke maand en gebeurt per brief of mail. In bepaalde specifieke situaties, na mondeling overleg met een medewerker kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen als u het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft of als u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

Bij ernstige onregelmatigheden behoudt de kinderopvang zich het recht om uw kind te weigeren. De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. In alle gevallen blijven de bedragen van opvang verschuldigd. Indien er een openstaand saldo is van meer dan 2 maanden kan 't Boelleke met directe ingang beslissen om uw kind niet langer op te vangen. Is er na het niet naleven van de contractuele bepalingen een eventuele schadevergoeding verschuldigd, dan moet die in verhouding zijn tot de geleden schade. Dat principe geldt zowel voor de contracthouder als de organisator. De schadevergoeding kan evenwel niet gevraagd worden in geval van overmacht bij een van beide partijen.

Een opzegtermijn wordt niet gevraagd bij een zware fout van de organisator of contracthouder, of door enkel de organisator bij opheffing van een vergunning door Kind en Gezin.

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Datum inschrijving:

Naam kindje:

Geboortedatum:

Rijksregister:

Contactgegevens ouders

Naam & Voornaam **ouder 1:**

E-mail **ouder 1:**

Telefoon/Gsm **ouder 1:**

Telefoon werk **ouder 1:**

Adres **ouder 1:**

Rijkregister **ouder 1:**

Naam & Voornaam **ouder 2:**

E-mail **ouder 2:**

Telefoon/Gsm **ouder 2:**

Telefoon werk **ouder 2:**

Adres **ouder 2:**

Rijkregister **ouder 2:**

Uw kindje staat ten laste bij:

Contactpersoon bij onbereikbaarheid van de ouders

Naam & Voornaam **contactpersoon:**

Telefoon/Gsm **contactpersoon:**

Telefoon werk **contactpersoon:**

OPMERKINGEN

OPVANGPLAN EN CONTRACT

Voor het welbevinden van uw kindje vragen we een opvangplan van minstens 2 opvangmomenten per week. De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een opvangplan vastgelegd. Het opvangplan maakt integraal deel uit van de schriftelijke overeenkomst. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor de opvang. Als uw kindje nog niet geboren is, wordt bij inschrijving een voorlopige startdatum vastgelegd. Binnen de maand na de geboorte, neemt u dan contact op met de verantwoordelijke om een definitieve startdatum af te spreken. Deze overeengekomen startdatum moet u schriftelijk of per mail bevestigen. Als u het opvangplan wil wijzigen, neemt u contact op met de verantwoordelijke. Elke wijziging in het opvangplan moet schriftelijk vastgelegd worden. Om de structuur voor uw kindje te bewaren, is het echter belangrijk om zoveel mogelijk het afgesproken opvangplan na te leven. Wendagjes zijn gratis.

In tweevoud opgemaakt op te

Tussen:
Bvba P.U.K. "Projecten Unieke Kinderopvang"

En:
Naam & voornaam
Ouders / verantwoordelijke van
Adres

Opvangperiode

Voorlopige startdatum Definitieve startdatum
Einddatum (kan verlengd worden op aanvraag)

Opvangplan

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
VOORMIDDAG					
NAMIDDAG					

Aantal respitdagen

Extra afspraken: (schrappen wat niet van toepassing is)

1. Uw kindje mag gefotografeerd of gefilmd worden. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor interne en externe communicatiedoeleinden. JA / NEEN
2. Uw kindje mag op uitstap buiten het kinderdagverblijf mits voldoende begeleiding en het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen. JA / NEEN
3. Uw kindje mag mits het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen ingebakerd worden. JA / NEEN
4. Uw kindje mag slapen met een persoonlijke knuffel. JA / NEEN

andere

Bij inschrijving vragen we een inschrijvingsgeld van € 150. De inschrijving is definitief weg zodra de betaling voldaan is. Het inschrijvingsgeld dient als voorschot en brengen we in mindering verdeeld over de eerste 3 facturen. Bij vroegtijdige stopzetting van de opvang of annulering van de inschrijving betalen we het inschrijvingsgeld niet terug om de gemaakte kosten/verlies van inkomsten deels te kunnen opvangen. Er wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd aan ouders met een laag gezamenlijk belastbaar inkomen. Wenmomenten zijn gratis op voorwaarde dat een geldig attest Inkomensstarief kan worden voorgelegd met geldigheidsdatum startend op of voor de wendag.

Beide partijen bevestigen de brochure met HHR, opvangplan en contract te hebben gelezen en goedgekeurd

Datum:

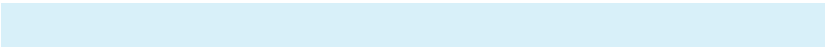
Handtekening
locatieverantwoordelijke:

Handtekening
ouders/
verantwoordelijke:

ATTEST VOORRANGSREGELS

Verklaring op eer;

't Boelleke werkt volgens het inkomenstarief en moet zich houden aan de voorrangsregels bij inschrijving.

Ondergetekende, ouder of verantwoordelijke van: 

verklaart hierbij dat:

1. Beide ouders kinderopvang nodig hebben om:
 - 4/5de te werken
 - om een 4/5^{de} dagopleiding te volgen met het oog op werk.
 - om een 4/5^{de} combinatie van werken en dagopleiding te volgen.
2. Beide ouders bevinden zich in één of meerdere van onderstaande situaties:
 - Broers of zusjes tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan.
 - Pleegkinderen
3. Komen in aanmerking voor afwijking (max 10%) met advies van een instantie die werkt met gezinnen;
 - LOK
 - Huis Van Het Kind
 - Hulpverleningsaanbieders CKG, CAW, OCMW, Sociaal huis
 - Trajectondersteuners, Werk en integratie, inburgering,...

Het gezin, moet op vraag, kunnen aantonen dat hun effectieve situatie in overeenstemming is met de verklaring op eer. Dit kan op basis van volgende of meerdere attesten.

1. Een kopie van het arbeidscontract of een attest van de werkgever of een uittreksel uit de kruispuntbank voor de ondernemingen.
2. een attest van arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie
3. Inburgeringscontract
4. attest gezinssamenstelling
5. attest van pleegzorgorganisatie
6. Uitspraak rechtbank

Datum:

Handtekening ouders/verantwoordelijke: 

Organisator P.U.K. BV

Kasteeldreef 63 - 9120 Beveren
Ondernemingsnr: 0809 485 487
GSM: 0473 66 29 26
info@p-u-k.be

Bedrijfscreche 't Boelleke Kallo

Fabriekstraat 85 - 9120 Kallo
Tel: 03 298 52 89
GSM: 0473 66 29 26
tboelleke.kallo@d-care.be

't Boelleke Vrasene

Grote Kouterstraat 1 - 9120 Vrasene
GSM: 0467 02 59 72
tboelleke.vrasene@d-care.be

't Boelleke I Beveren (babyclub)

Kasteeldreef 66/1 - 9120 Beveren
Tel: 03 755 79 99
GSM: 0473 66 29 26
tboelleke.beveren@d-care.be

't Boelleke II Beveren (peuterclub)

Kasteeldreef 63 - 9120 Beveren
Tel: 03 755 38 41
GSM: 0473 66 29 26
tboelleke.beveren@d-care.be