

'T BOELLEKE

VOORSTELLING
WERKING
VISIE
PRAKTISCH



WELKOM

p.03

VOORSTELLING

p.04

't Boelleke I (babyclub)
't Boelleke II (peuterclub)
Bedrijfscreche 't Boelleke Kallo
't Boelleke Vrasene

MEDEWERKERS

p.05

INTERN WERKINGSKADER

p.06

WERKING

p.07

PEDAGOGISCHE VISIE

p.08

VISIE ROND SAMENWERKING MET OUDERS EN KINDEREN

p.08

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Doelgroepomschrijving
Opnamebeleid
Openingsuren en sluitingsdagen
Verzekering
Contactgegevens in noodgevallen
Contactgegevens Kind en Gezin
Klachten - opmerkingen - suggesties
Toegang tot het kinderdagverblijf
Respect voor de privacy
Kwaliteitshandboek

p.09

WEDERZIJDE AFSPRAKEN

TUSSEN KINDEROPVANG EN OUDERS

Opvangplan
Brenge- en haalmomenten
Documenten
Mee te brengen door ouders
Vaccinaties - ziekte - ongeval - medicatie
Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

p.10

Beste ouder(s),

Van harte welkom bij kinderopvang 't Boelleke!

Binnenkort vertrouwt u uw kindje toe aan iemand die mee zal instaan voor de opvoeding, verzorging en opvolging. Dat is een grote stap en die zetten wij graag samen met u. In deze infomap vindt u allerhande informatie over ons: wie we zijn, waar we voor staan, hoe we werken en welke afspraken we maken, zodat de opvang voor alle partijen op een fijne manier verloopt. Uiteraard zullen er vóór de start, maar ook tijdens de opvang, nog vragen of onduidelijkheden rijzen. Aarzel in dat geval niet om contact op te nemen. Wij helpen u graag verder!

Wij wensen u en uw kindje alvast een fijne samenwerking toe met 't Boelleke!

't Boellekesteam





VOORSTELLING

't Boelleke biedt opvang in 4 kinderdagverblijven: op 2 locaties in Beveren ('t Boelleke I babyclub en 't Boelleke II peuterclub), 1 in Vrasene en 1 in Kallo. Daarnaast bieden wij ook buitenschoolse opvang, waarover u meer informatie terugvindt op onze website. Heeft u daarbij toch nog vragen? Dan kunt u altijd terecht bij een van onze medewerkers.

't Boelleke I (babyclub)

Kasteeldreef 66/1 - 9120 Beveren

Tel: 03 755 79 99

GSM: 0473 66 29 26

tboelleke.beveren@d-care.be

Opvang voor 24 kindjes van 0 tot 2 jaar

't Boelleke II (peuterclub)

Kasteeldreef 63 - 9120 Beveren

Tel: 03 755 38 41

GSM: 0473 66 29 26

Email: tboelleke.beveren@d-care.be

Opvang voor 14 kindjes van 1,5 tot 3 jaar

Bedrijfscreche 't Boelleke Kallo

Fabriekstraat 85 - 9120 Kallo

Tel: 03 298 52 89

GSM: 0473 66 29 26

Opvang voor 35 kindjes van 0 tot 3 jaar

't Boelleke Vrasene

Grote Kouterstraat 1 - 9120 Vrasene

GSM: 0467 02 59 72

tboelleke.vrasene@d-care.be

Opvang voor 24 kindjes van 0 tot 3 jaar



Alle kinderdagverblijven zijn vergund door Kind en Gezin.

MEDEWERKERS

Medewerkers-verantwoordelijken

't Boelleke bestaat uit een team gemotiveerde en enthousiaste medewerkers. We kiezen ervoor om 1 medewerker in te zetten per 7 kindjes jonger dan 18 maanden. Voor kindjes tussen 18 en 36 maanden voorzien we 1 medewerker per 9 kindjes. Voor ons is het essentieel dat er een warm contact is tussen alle kinderen onderling. Wij zijn ervan overtuigd dat wij een voorbeeldfunctie vervullen in de manier waarop wij omgaan met elkaar, de natuur, onze taal. Onze aandacht gaat daarbij naar zowel de groep als naar elk kind individueel, zodat iedereen zich op elk vlak én op zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Dit alles gebeurt binnen de pedagogische visie van 't Boelleke. Elke medewerker krijgt ondersteuning van collega's en pedagogische begeleiders. Concreet bestaat de taak van de medewerkers erin de kinderen op te vangen tijdens onthaal- en afhaalmomenten, ze te verzorgen en ze te begeleiden tijdens vrije en geleide spelmomenten en tijdens eet-, rust- en slaapmomenten.

Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor het bewaken van het psychisch en fysiek welzijn en welbevinden van de kinderen. Bevindingen na observatie worden gerapporteerd en besproken met de ouders. De uitwisseling van observaties, ervaringen of moeilijkheden gebeurt tussen de collega's tijdens het maandelijks teamoverleg.

Externe medewerkers

Stagiair(e)s krijgen de kans om hun opgedane schoolkennis om te zetten in de praktijk. Zij werken onder begeleiding van een mentor binnen het KDV en een stagebegeleider van de school.

Als kinderdagverblijf beschikken wij over een vergunning van Kind en Gezin. Dat betekent dat er op elk moment van de dag een controle kan plaatsvinden.

Externe therapeuten die individuele therapie aan kindjes moeten geven, komen tijdens de werkuren langs na een afspraak met een van onze medewerkers.

't Boelleke werkt samen met een huisartsenpraktijk. Een van de huisartsen daar wordt opgeroepen als de dokter aangeduid door de ouders niet onmiddellijk aanwezig kan zijn tijdens een medische noodsituatie.

Tot slot werken wij samen met de gemeente Beveren, Huis van het Kind, bedrijven en scholen. Wij zijn lid van UnieKO (beroepsvereniging zelfstandige kinderdagverblijven) en organiseren vorming, uitstapjes en feestjes.

Kok

Elk kind heeft evenwichtige voeding nodig. Onze kok zorgt dagelijks voor een lekkere aangepaste maaltijd.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator staat in voor de opmaak, de uitwerking en het beheer van het kwaliteitshandboek en biedt ondersteuning bij de realisatie van het beleid en de uitwerking van de hieraan gerelateerde documenten. Ook staat zij in voor de uitvoering van de risicoanalyse om de veiligheid in de opvanglocatie op alle domeinen te kunnen garanderen.



Dagindeling

VOORMIDDAG	MIDDAG	NAMIDDAG
Onthaal	Warme maaltijd, groentepap of flesvoeding eten	Verzorging
Verzorging, zindelijkheidstraining	Verzorging	Fruitpap, vieruurtje of flesvoeding eten
Spel of rust	Rust	Spel of rust
Flesvoeding, soep, koek of een stuk fruit eten		De kindjes klaarmaken om naar huis te gaan

WERKING



Onthaal

Elk kind wordt bij het onthaal individueel aangesproken (knuffel, ingaan op gebeurtenissen van het moment, enz...). Ouders worden begroet en kunnen even in de groep blijven om info uit te wisselen. Kinderen die een moeilijk afscheidsmoment doormaken, ongenoegen uiten of later binnenkomen, krijgen speciale aandacht, indien nodig tot het kind aan het groepsgebeuren deelneemt. Probeer het kort en bondig te houden bij moeilijke afscheidsmomenten, zo heeft uw kind er minder problemen mee. We zorgen voor continuïteit in de opvang van elk kind. Ouders krijgen bij het brengen en afhalen ruim de tijd om informatie uit te wisselen en hun verhaal te doen. Gelieve ons op voorhand te verwittigen mocht er toch iemand anders uw kindje afhalen. Dat om misverstanden te vermijden.

We werken met een registratiesysteem dat de aanwezigheid en het heen-en-weergebeuren van uw kindje registreert. In dat verslag vermelden we de aankomst en vertrektijdstoppen. Worden die niet betwist binnen de 8 dagen, dan beschouwen wij ze als aanvaard en berekenen we op basis daarvan het aanwezigheidsstarief. Deze manier van werken vervangt het fysiek ondertekenen van de registraties.





Verzorging

Uw kind wordt verzorgd als het te kennen geeft dat er behoefte aan is, volledig volgens zijn noden. Als er speciale verzorging nodig is, verwittigt u ons op voorhand en brengt u de nodige spulletjes hiervoor mee. Wij gebruiken standaard: Mustella®, Inotylol®, water en zeep. Als u dit wenst kunt u ook persoonlijk toiletgerei meebrengen. We vragen u om alle items (luiers, reservekleedjes, tutjes, enz...) te ondertekenen en te voorzien van uw naam. Gelieve voldoende luiers mee te brengen, hetzij per dag of per week, en ook voldoende reservekleedjes.



Zindelijkheidsproces

Met het zindelijkheidsproces starten we ten vroegste na 22 tot 24 maanden. Vroeger beginnen doen we meestal niet, omdat de meeste kinderen daar zowel op biologisch als psychologisch vlak nog onvoldoende rijp voor zijn. Uiteraard aanvaarden we dat jongere kinderen toch vroeger gebruik maken van het potje, op voorwaarde dat het initiatief bij het kind zelf ligt. Onze medewerkers zullen daar nooit de eerste stap voor zetten. Daarnaast vindt het potmoment plaats op vaste tijdstippen, volgens de behoeften van het kind. Regelmatig herinneren we de kinderen eraan tijdig naar het toilet te gaan. We moedigen ze aan om zelfstandig op het potje te gaan, leggen uit waarvoor het dient en leren ze om zelf hun broek aan en uit te doen.



Spel

De kinderen krijgen voldoende ruimte om te spelen. De binnenruimte is overzichtelijk georganiseerd, en wordt voor bepaalde activiteiten afgebakend, zodat het mogelijk is om motorische spelen te doen zonder de anderen te hinderen. Kinderen krijgen de gelegenheid om buiten te spelen. Er is zowel geleid als vrij spel. Daarbij zijn alle materialen aangepast aan de leeftijd van de aanwezige kinderen.



Voeding

De eerste voeding geeft u zelf thuis. Flesvoeding wordt genaamtekend en brengt u mee naar de opvang. Onze voeding wordt elke dag vers bereid, is gezond en gevarieerd en aangepast aan de leeftijd van het kind. U kan het menu raadplegen op onze website, aan het infobord en dagelijks via de heen-en-weerinformatie. De allergenenlijst kunt u inkijken bij de begeleiding. Alle kinderen, behalve de baby's, eten samen op een aangepast moment. De warme maaltijd wordt opgediend om 11u, de fruitpap of het vieruurtje om 15u. Op vraag wordt de voeding aangepast aan de noden van uw kind.



Slaapmoment

Er is een gemeenschappelijk en vast rustmoment voorzien. Uiteraard kan uw kind ook een dutje doen op zijn eigen ritme als die behoefte er is. Elk kind heeft een vaste rustruimte met een vast bedje, dat eventueel nog gedeeld kan worden met een ander kind. De kindjes hebben ook de mogelijkheid om een eigen knuffel mee te brengen en gebruik te maken van een eigen slaapzak. Deze moeten duidelijk genaamtekend worden.



Wenmoment

Vooraleer uw kindje start met het opvangplan laten we het twee halve dagen of één volledige dag wennen aan zijn nieuwe omgeving. Op die manier kunt u ook als ouder gewoon worden aan de nieuwe situatie. Daarnaast geeft het onze opvang de mogelijkheid om u, uw kindje en uw gewoontes beter te leren kennen.



PEDAGOGISCHE VISIE

't Boelleke staat voor een huiselijke omgeving waar lieve, enthousiaste en gekwalificeerde medewerkers zich graag over uw oogappel ontfermen.

Wij willen dat zowel u als uw kindje zich welkom voelt in onze opvang en dat uw eigenheid op elk moment gerespecteerd wordt. Wat er omgaat in uw zoon of dochter willen we zo goed mogelijk begrijpen. Daarom is het belangrijk om ook uw mening te horen, zodat we uw kindje de geborgenheid kunnen geven die nodig is. Daarbij hechten we veel belang aan goede afspraken rond veiligheid, troosten, samenspelen en knuffelen.

We willen uw kindje aanmoedigen en stimuleren om zichzelf stap per stap te ontplooien. Zo krijgt het de kans om zelf 'probleempjes' op te lossen. We bieden het voldoende spelmomenten, materialen en de nodige ruimte en vrijheid om op een veilige manier zelf op ontdekking te gaan.

We werken binnen een pedagogisch kader, dat de kinderen alle kansen aanbiedt om zich maximaal te ontplooien. Bijzondere aandacht gaat uit naar vier ervaringsgebieden:

- Communicatie en expressie
- Lichaam en beweging
- Verkennen van de wereld

VERKENNEN VAN DE WERELD

Fysische wereld
Verstandelijke ontwikkeling
Maatschappelijke wereld
Diversiteit

COMMUNICATIE EN EXPRESSIE

Taalontwikkeling
Meertaligheid
Non-verbale expressie
Creatieve expressie

IK EN DE ANDER

Positieve identiteit
Emotionele ontwikkeling
Sociale ontwikkeling
Verbondenheid
Zin voor initiatief

LICHAAM EN BEWEGING

Bewegen
Manipuleren



VISIE ROND SAMENWERKING MET OUDERS EN KINDEREN

Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van uw kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling. Daarvoor willen we ook nauw met u samenwerken. We nodigen u op regelmatige tijdstippen uit om te overlopen hoe het met uw zoon of dochter gaat binnen onze opvang. Zo krijgt u informatie over de registratiedatum en houden we u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Bovendien is het voor ons een manier om onze begeleiding en verzorging nog beter af te stemmen op zijn of haar individuele noden.

Heeft u zelf vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind of over bepaalde activiteiten? Dan kunt u altijd terecht bij een van onze medewerkers.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Doelgroepomschrijving

Onze kinderdagverblijven staan open voor alle kinderen van 0 tot 3 jaar.

Opnamebeleid 't Boelleke Beveren

Als er geen vrije plaats is, wordt uw opvangvraag op een wachtlijst geplaatst. Dit kan telefonisch of via mail. Op de wachtlijst noteren wij volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum, het aantal opvangdagen.

Wanneer er een plaats vrijkomt wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie die wordt toegekend.

't Boelleke discrimineert geen enkel gezin op grond van geslacht, nationaliteit, maatschappelijke afkomst, geloofs- of levensovertuiging, cultuur of om welke reden ook.

Opnamebeleid 't Boelleke Kallo en Vrasene

Als er geen vrije plaats is, wordt uw opvangvraag op een wachtlijst geplaatst. Dit kan telefonisch of via mail. Op de wachtlijst noteren wij uw naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum, het aantal opvangdagen en eventuele bijzonderheden.

De Bedrijfscreche 't Boelleke werkt volgens het inkomenstarief en moet zich daarom bij inschrijving houden aan wettelijk vastgelegde voorrangregels:

1. Wij geven absolute voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen.
2. Alleenstaande ouders
3. Gezinnen met een laag inkomen (gezamenlijk belastbaar inkomen < € 27.000)
4. Pleegkinderen
5. Broers en zussen van kinderen die reeds opgevangen worden in de opvanglocatie.

Minimum 20% van al onze kindjes moet aan minstens 2 van de voorrangregels voldoen of zijn kinderen uit kwetsbare gezinnen. Dit om volgens het inkomenstarief te kunnen blijven werken. Zolang wij de 20% niet behalen, mogen we afwijken van de eerste voorrangregel. Als ouders aan deze voorwaarden voldoen, ondertekenen zij bij inschrijving het attest voorrangregels. Dit is een verklaring op erewoord waarmee zij bevestigen dat zij zich in deze situatie bevinden.

Openingsuren en sluitingsdagen

't Boelleke Beveren en Vrasene zijn alle werkdagen open van 7 uur tot 18 uur. 't Boelleke Kallo is alle werkdagen open van 7 uur tot 18 uur. Op uw vraag kunnen wij deze uren aanpassen. Tijdens het weekend, op feest- en bruidsdagen zijn we gesloten.

Sluitingsdagen worden jaarlijks begin januari meegedeeld via onze website, heen-en-weerinformatie en nieuwsbrief.

Verzekering

We hebben een verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" voor de medewerkers en de kinderen, alsook een verzekering lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen, dit met een vrijstelling van € 25.

Contactgegevens in noodgevallen

In noodgevallen buiten de openingsuren kunt u steeds contact opnemen met medewerker-verantwoordelijke Ann Rombaut (0473/66.29.26) Mario Verspreet (0474/41.44.57).

Contactgegevens Kind en Gezin

Kind en Gezin is telefonisch bereikbaar tussen 8u00 en 20u00 op het nummer 078/15.01.00 of via het contactformulier op de website www.kindengezin.be.

Het hoofdkantoor is gelegen in de Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Klachten - opmerkingen - suggesties

Wij staan steeds open voor alle klachten, opmerkingen en suggesties. Deze helpen ons om de kwaliteit van onze werking te verbeteren of aan te passen naargelang de individuele noden en behoeften. Met een klacht, opmerking of suggestie kunt u persoonlijk terecht bij elke medewerker, maar ook telefonisch, schriftelijk, via e-mail of via het klachtenformulier op onze website. Klachten worden vertrouwelijk en efficiënt behandeld, waarbij we streven naar de best mogelijke uitkomst voor alle partijen.

Als we niet tot een akkoord komen, of u bent niet tevreden over de manier waarop we uw klacht behandelen, kunt u terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin:

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, tel. : (02)533.14.14

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Toegang tot het kinderdagverblijf

Als ouder heeft u op elk ogenblik, mits het gevraagd wordt aan een medewerker, toegang tot de opvangruimte van uw kind.

De toegangsdeur is beveiligd met een parlofoon/deurbel. Gelieve er bij het brengen en afhalen van uw kindje op te letten geen onbekende personen mee binnen te laten.

Respect voor de privacy

Wij verbinden ons ertoe om het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van persoonsgegevens van kinderen en hun gezin te waarborgen. Deze worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. De gegevens kunnen op elk moment na afspraak met een medewerker door het gezin ingekeken en aangevuld of verbeterd worden. Documenten met persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving betreffende bewaring van documenten.

Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek bevat ons pedagogisch beleid en ons beleid rond betrokkenheid en participatie van de gezinnen. Ook de procedures die we volgen om dit beleid te realiseren en de resultaten van onze evaluatie en zelfevaluatie worden hierin gebundeld. Na afspraak met een medewerker kan elk gezin het kwaliteitshandboek raadplegen in de opvang.



WEDERZIJDE AFSPRAKEN TUSSEN KINDEROPVANG EN OUDERS

Opvangplan

De startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een opvangplan vastgelegd dat integraal deel uitmaakt van het opvangcontract. Dat is bindend voor zowel de ouders als de opvang. Voor het welbevinden van uw kindje zijn minstens 2 opvangmomenten per week een must.

Als het kindje nog niet geboren is, wordt bij de inschrijving een voorlopige startdatum vastgelegd. Binnen de maand na de geboorte neemt u dan contact op met een medewerker om een definitieve startdatum af te spreken. Deze overeengekomen startdatum kunt u schriftelijk of via mail bevestigen.

Als u het opvangplan wil wijzigen neemt u contact op met een medewerker. Elke wijziging moet schriftelijk vastgelegd worden. Om de structuur voor uw kindje te bewaren, is het echter belangrijk om zoveel mogelijk het afgesproken opvangplan na te leven.

Indien u de opvang in 't Boelleke vroegtijdig wil stopzetten, moet u rekening houden met een opzegtermijn van 3 maanden.

Breng- en haalmomenten

Kom uw kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Bij laatstijdig afhalen zonder verwittigen rekenen we een bijkomende kost aan. Bij herhaaldelijk laatstijdig afhalen zullen wij u vragen om een andere oplossing te zoeken.

Documenten

Onderstaande documenten moeten in orde zijn alvorens het kindje naar de opvang komt.

- Inschrijvingsformulier
- Opvangplan
- Opvangcontract
- Attest slaaphouding
- Inlichtingenfiche
- Voor Kallo en Vrasene: attest IKT
- Attest voorrangregel

Mee te brengen door ouders

- Reservekledij
- Luiers
- Tutje, knuffeltje en/of doek
- Slaapzak

De opvang is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke spullen. Daarom raden we aan om alles te voorzien van een naamlabel.

Als uw kindje jarig is, bent u op geen enkele manier verplicht te zorgen voor een traktatie. Als u dit toch wenst te doen, bevelen we gezonde of speelse kleinigheidjes aan.

Vaccinaties - ziekte - ongeval - medicatie

Zie extra brochure

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Alle wijzigingen in het huishoudelijk reglement in het nadeel van het gezin, delen we 2 maanden voor ingang van de wijziging schriftelijk mee. Deze wijzigingen dienen door elk gezin bij akkoord getekend te worden voor ontvangst en kennisneming. Als het gezin niet akkoord gaat met deze wijziging, heeft het tot twee maanden na kennisgeving de tijd om zonder enige schade- of opzegvergoeding de opvang stop te zetten. Andere wijzigingen worden geïnformeerd via de heen-en-weer informatie en via de nieuwsbrief. Elke nieuwe versie van het huishoudelijk reglement is te raadplegen via de website.







't Boelleke I Beveren (babyclub)

Kasteeldreef 66/1 - 9120 Beveren
Tel: 03 755 79 99
GSM: 0473 66 29 26
tboelleke.beveren@d-care.be

't Boelleke II Beveren (peuterclub)

Kasteeldreef 63 - 9120 Beveren
Tel: 03 755 38 41
GSM: 0473 66 29 26
tboelleke.beveren@d-care.be

Bedrijfscreche 't Boelleke Kallo

Fabriekstraat 85 - 9120 Kallo
Tel: 03 298 52 89
GSM: 0473 66 29 26

't Boelleke Vrasene

Grote Kouterstraat 1 - 9120 Vrasene
GSM: 0467 02 59 72
tboelleke.vrasene@d-care.be

